



Convia Bau AG sucht eine/n Teampayer/in!

Die Convia Bau AG steht für hochwertige Dienstleistungen im Strassen- und Tiefbau. Dank unserem hoch qualifizierten und motivierten Team, dem modernen Maschinenpark und der sorgfältigen Arbeitsausführung haben wir uns in den letzten Jahren erfolgreich im Strassen- und Tiefbaumarkt etabliert.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine:

Kaufmännischer Mitarbeiter / Kaufmännische Mitarbeiterin im Sekretariat & technischen Büro (100%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung von Administrations- und Sekretariatsarbeiten
- Entlastung unserer Bauführer in allen administrativen Belangen
- Erstellen diverser Abrechnungen, Regierapporten sowie Rechnungskontrolle
- Offert- und Auftragsbearbeitung
- Allgemeine Korrespondenz

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ oder (bau)-technische Ausbildung mit kaufm. Zusatzausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion im Strassen- und Tiefbau
- Gute EDV-Kenntnisse (SORBA von Vorteil)
- Führerschein und eigenes Auto
- Motiviertes und pflichtbewusstes Arbeiten
- Rasche Auffassungsgabe und exakte Arbeitsweise

Das erwartet Sie bei uns:

- Abwechslungsreiche Arbeiten
- Ein eingespieltes, kollegiales Team
- Moderner Arbeitsplatz
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

E-Mail: cecile.buesser@conviabau.ch oder per Post: **Convia Bau AG, Cécile Büsser, Weinfelderstrasse 966, 8575 Bürglen.**

Für weitere Informationen vorab steht Ihnen Cécile Büsser unter 071 634 82 01 gerne zur Verfügung.

CONVIA Bau AG

Strassen- und Tiefbau Frauenfeld Bürglen Kreuzlingen Amriswil

Weinfelderstrasse 966, 8575 Bürglen

Tel. 071 634 82 00, Fax 071 634 82 09, MWST. Nr. CHE-114.458.966